

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №2
от 27.12. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 74

Приморского района Санкт-Петербурга
В.И.Казакова

Приказ № 154 от 27.12.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДОО) разработано на основе:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании» статья 28, п.3, п.6;

- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»,

- Приказом Минпросвещения России «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

- Приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)

(воспитатель, учитель)

- Приказом Министерство труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"

- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)

1.2.Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ДОО.

II. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

- 2.1. Руководитель ДОО издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.
- 2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:
- руководитель ДОО;
 - старший воспитатель ДОО;
 - педагогические работники ДОО.
- 2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО (приложение 1);
 - за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы;
 - руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.
- 2.4. Руководитель ДОО на организационном подготовительном совещании определяет:
- ответственное лицо за оформление образовательной программы.
- 2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.
- 2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.
- 2.7. Руководитель ДОО проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.
- 2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОО назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.
- 2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.10. После рассмотрения органом управления ДОО образовательная программа утверждается приказом руководителя ДОО.

III. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.