

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №2
от 30.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ

детский сад № 74

Приморского района Санкт-Петербурга

В.И.Казакова

Приказ № 154

от 27.12.2021г.



Положение о рабочей программе педагога государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 Приморского района СПб

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Рабочая программа педагога разрабатывается в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в РФ» (ст. 12, ст. 48),
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»,
- Приказом Минпросвещения России «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (приказ МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155),
- Приказом Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г. Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)

- Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием общеобразовательной программы (адаптированной основной общеобразовательной программы) дошкольной образовательной организации.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

2.3. Музыкальные руководители и инструкторы по физической культуре разрабатывают Рабочие программы индивидуально с учетом возрастных групп детей, с которыми они работают в текущем году.

2.4. Воспитатели групп разрабатывают Рабочую программу одну на группу с учетом возрастных особенностей детей, с которыми они работают в текущем году.

2.5. Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) Педагогическим советом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

Результаты рассмотрения рабочих программ вносятся в протокол Педагогического совета, в котором указывается принятое решение.

После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации.

2.4 Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Структура рабочей программы:

-Титульный лист.

- Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

- Содержательный раздел (содержание образовательной работы, тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год).

- Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

2.5. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2.6 Положение о рабочей программе педагога государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 Приморского района СПб вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении «Положения о рабочей программе педагога государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 Приморского района СПб» и действует до внесения изменения.

2.7 Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

3. Корректировка рабочей программы педагога

3.1 Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого- педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, другое.

3.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре).

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога

4.4 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Romm, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ДООУ.

4.5 В течение учебного года рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).