

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 74  
Приморского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2024 года

№ 4/1

**«О создании рабочей группы в ГБДОУ по разработке и внедрению принципов ХАССП»**

В соответствии с пунктом 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) по разработке и внедрению системы ХАССП в следующем составе:  
Руководитель группы ХАССП – заведующий Казакова В.И.  
Члены рабочей группы:  
Член рабочей группы ХАССП – старший воспитатель Харламова М.В.  
Член рабочей группы ХАССП – заместитель заведующего по АХР Болденкова Н.В.  
Член рабочей группы ХАССП – завхоз Мордвова И.В.
2. Утвердить Положение о рабочей группе ХАССП, Положение о руководителе группы ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП продолжать разрабатывать и внедрять систему ХАССП.
4. Рабочей группе ХАССП обновить и подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ДОУ.
5. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
6. Руководителю утвердить функции рабочей группы ХАССП в учреждении и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
7. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
8. Вменить в обязанности руководителя рабочей группы ХАССП:
  - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
  - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
  - координация работы группы;
  - обеспечение выполнения согласованного плана;
  - распределение работы и обязанностей;
  - обеспечение охвата всей области разработки.
  - доведение до исполнителей решения группы.

9. Заведующему, заместителю заведующего по АХР, старшему воспитателю организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
10. Дополнительно включать в Программу проверки:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
  - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
  - проверку выполнения предупреждающих действий;
  - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
  - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
  - актуализацию документов.
11. Разработать и утвердить приказом Программу ХАССП
12. Данный приказ довести до сведения работников.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ детский сад № 74  
Приморского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ В. И. Казакова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Болденкова Н.В. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Мордвова И.В. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Харламова М.В. \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Казакова Варвара Ивановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

10.01.24 16:22 (MSK)

Сертификат A57065AB8F073BAFE1BD894CAB1C243A