

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2022 года

№ 102

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ № 74 на 2022 – 2023 учебный год»

На основании опроса родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году в ГБДОУ работу для открытия дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с заключенными договорами с родителями и «Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБДОУ № 74».
Начало оказания услуг – 01.10.2022г. Окончание предоставления услуг – 31.05.2023 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию платных образовательных услуг в ГБДОУ № 74 документоведа Прохорову М.Е.
3. Назначить ответственным лицом за заключение договоров с родителями (законными представителями) и оформление квитанций следующих сотрудников: заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Болденкову Н.В.; документоведа Прохорову М.Е.
4. Назначить ответственными сотрудниками за контроль оплаты по квитанциям, расчетом общего дохода ПОУ следующих сотрудников: заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Болденкову Н.В.; документоведа Прохорову М.Е.
5. Документоведу Прохоровой М.Е. в срок до 30.09.2022 подготовить для утверждения перечень образовательных услуг согласно лицензии на образовательную деятельность, прейскурант размеров оплаты за ПОУ, списки детей на каждую образовательную услугу, график предоставления ПОУ, договоры с родителями (законными представителями) на оказание ПОУ, Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБДОУ № 74, составить смету, калькуляции, расчет восстановления коммунальных услуг по ПОУ, тарификацию

на педагогов ПОУ, должностные обязанности педагогов ПОУ, трудовые договоры с педагогами ПОУ.

6. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Болденковой Н.В. подготовить информационный стенд для родителей ГБДОУ до 30.09.2022 г. по ПОУ. Оформить «Книгу отзывов и предложений по предоставлению ПОУ», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.
7. Заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Болденкову Н.В. назначить ответственной за работу на едином портале в сети «Интернет» - «Навигатор дополнительного образования детей».
8. Заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Болденкову Н.В. назначить ответственной за размещение информации по дополнительным платным образовательным услугам на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в разделе «Платные образовательные услуги».
9. Заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Болденкову Н.В. назначить ответственным лицом за охрану труда и пожарную безопасность при проведении дополнительных платных образовательных услуг. Инструктажи с педагогами дополнительного образования проводить 2 раза в год в октябре и феврале месяцах.
10. Документоведу Прохоровой М.Е. в срок до 30.09.2022 г. оформить документально отношения с работниками по ПОУ, в соответствии со сроками предоставления платных образовательных услуг, сформировать личные дела. Вести учет рабочего времени педагогов по ПОУ. Подавать сведения в расчетный отдел ГКУ ЦБ. Вести контроль за своевременным поступлением родительской платы.
11. Определить первые 15 дней месяца днями приема родительской платы, производить ее по квитанциям ГКУ ЦБ, через банк на лицевой счет учреждения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга:



В.И. Казакова