

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №5
от 19.06. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
В.И.Казакова
Приказ № 99/1 от 19.06.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения программы развития Государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74
Приморского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» статья 28, п.3, пп.7;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»
- Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 № Пр-271
- Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295
- Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 07.02.2011 № 61

II. Порядок разработки и утверждения программы развития

2.1.Руководитель ДОО издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития.

2.2. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:

- руководитель ДОО;
- заместители руководителя ДОО;

- педагогические работники ДОО;
 - представители совета родителей ДОО;
 - при необходимости другие компетентные представители
- 2.3. При подготовке к разработке программы развития руководитель ДОО проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план разработки программы – структура в соответствии нормативными документами (приложение 1);
 - за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления/проекты программы;
 - руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте (ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.
- 2.4. Руководитель ДОО на организационном подготовительном совещании определяет:
- ответственное лицо за оформление проекта программы.
- 2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.
- 2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.
- 2.7. Руководитель ДОО проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.
- 2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОО назначает срок для окончательного рассмотрения программы.
- 2.9. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.10. После рассмотрения органом управления ДОО программа направляется для согласования учредителю.
- 2.10. После согласования с учредителем программа утверждается приказом руководителя ДОО.

III. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

Разработал

(подпись)

(Ф.И.О.)

Структура программы развития

1. Информационно - аналитическая справка об учреждении

- 1.1 Общие сведения об учреждении и контингенте детей
- 1.2 Информация об эффективности работы ГБДОУ № 74
 - соответствие деятельности требованиям законодательства
 - выполнение государственного задания на оказание гос. услуг
 - кадровое обеспечение образовательного процесса
 - обеспечение доступности качественного образования
 - медицинское сопровождение детей
 - обеспечение комплексной безопасности и охраны труда
 - НСОК. Внешнее представление участия ДОО в независимых процедурах оценки качества
 - создание системы государственно – общественного управления
 - обеспечение высокого качества обучения
- 1.3 Информация о потребностях субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании, на территории, закрепленной за образовательным учреждением.
 - SWOT – анализ потенциала развития ОО
 - Механизмы реализации Программы развития
 - Основные мероприятия по реализации Программы развития

2. Паспорт Программы развития

- Статус ЛНА
- Участники программы
- Основания для разработки Программы развития
- Назначение
- Цели Программы развития
- Направления Программы развития
- Задачи Программы развития
- Ожидаемые результаты
- Система организации контроля и информационной открытости реализации Программ
- Объём источники финансирования
- Сроки и этапы реализации Программы развития

3. План реализации Программы развития

- Проект «Качество образования»
 - Проект «Ребенок»
 - Проект «Управление»
 - Проект «Здоровье»
 - Проект «Кадры»
 - Проект «Родители»
 - Проект «Развитие инфраструктуры ОО»
 - Проект «Социальное партнёрство»

Этапы разработки программы развития

<i>Этапы</i>	<i>Результаты</i>
1. Подготовка к работе	
1.1. Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития ОУ	Приказ «О разработке программы развития»
1.2. Привлечение к разработке программы развития ОУ участников образовательного процесса и внешних партнеров	План взаимодействия ОУ с социальными партнерами
1.3. Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами	Приказ «О создании рабочей группы»
2. Разработка программы	
2.1. Изучение социального заказа ОУ, тенденции изменения внешней среды, стратегии развития образования РФ и региона, ресурсного обеспечения ОУ	Данные мониторинга. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей ОУ по его выполнению
2.2. Сбор объективных данных об истории ОУ и его современном состоянии	Информационная справка. Данные о достижениях ОУ
2.3. Оценка инновационной среды и потенциала ОУ	Выводы о возможностях развития ОУ. План деятельности коллектива в условиях развития ОУ
2.4. Проблемный анализ состояния дел в ОУ	Перечень ключевых проблем и их причин
2.5. Разработка желаемого образа будущего ОУ	Концепция образа желаемого будущего ОУ
2.6. Разработка стратегии перехода ОУ в новое состояние	Стратегия перехода ОУ в новое состояние
2.7. Конкретизация целей развития ОУ	Цели развития ОУ
2.8. Разработка плана действий по реализации идей программы развития ОУ, включая управленческое сопровождение	Конкретный, контролируемый план действий
2.9. Редактирование текста программы развития ОУ	Первый вариант программы развития ОУ
3. Экспертиза, подведение итогов	
3.1. Оценка и первичная корректировка программы развития в ОУ	Программа развития ОУ с внесенными изменениями
3.2. Передача программы развития ОУ на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами	Программа развития с внесенными изменениями
3.3. Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития ОУ (при	Программа развития, утвержденная коллективом ОУ

необходимости повторяется несколько раз на различных этапах готовности программы)	
3.4. Передача программы развития ОУ на согласование. Представление программы развития ОУ руководством ОУ	Итоговое решение о переходе к реализации программы развития ОУ. Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития ОУ

