

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу
Территориальный отдел в Приморском, Петроградском,
Курортном, Кронштадтском районах
адрес: ул. Большая Пушкарская, д.18, г. Санкт-Петербург, 197198

АКТ ПРОВЕРКИ № 78-05-07/1331

г. Санкт-Петербург

24.12.2015г

16. часов 00 минут
(время начала составления акта)

На основании Распоряжения Руководителя (заместителя руководителя) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу - главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу (заместителя главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу) № 78-05-07/1331 от 09.12. 2015 года и в соответствии с Положением «Об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу», должностным лицом территориального отдела в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу старшим специалистом 1 разряда Бестемьянниковой Мариной Ильиничной
(должность, фамилия, имя отчество полностью)

проведена плановая / внеплановая
 выездная / документарная
проверка за соблюдением требований законодательства
 в сфере защиты прав потребителей,
 санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Наименование проверяемого объекта: Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга

Место нахождения юридического лица: Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 115, корп. 2 лит.А
Место фактического осуществления деятельности: Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 115, корп. 2 лит.А
ОГРН 1027807583451 ИНН 7814046800

Сведения о включении в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства за № _____ от «__» _____ 20_года

Реквизиты предприятия КПП БИК ; к/с в банке ГРКЦГУ
(для индивидуального предпринимателя – ИНН, свидетельство о регистрации)
Руководитель заведующий Казакова Варвара Ивановна
(ФИО, должность)


Дата и время проведения проверки:

«__» 2015 г. с час 00 мин. до час. 00 мин. Продолжительность ч.00 мин.
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Фактическая продолжительность плановой выездной проверки малого и микропредприятия:

Дата начала	время	Дата окончания	время



Подпись проверяющего


подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

Акт составлен: территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившем проверку ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки) заведующий Казакова Варвара Ивановна

(Ф.И.О.)

подпись ознакомленного лица  дата и время ознакомления с распоряжением 11.12.15г 10.00

Представители других организаций, участвующие в проверке, экспертных организаций: нет
(в случае привлечения к участию к проверке экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Представители проверяемого предприятия, в присутствии которых проведено мероприятие по контролю заведующий Казакова Варвара Ивановна
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено: Предписание № Ф 78-05-07/312 от 18.06.2015 г. выполнено в полном объеме и в установленный срок.

- выявлены нарушения обязательных требований: не выявлено

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативны) правовых актов) не выявлено

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний).

нарушений не выявлено

В ходе проведения проверки в качестве средства фиксации применялось фотографирование фотоаппаратом марки _____,

(указываются объекты, предметы, фотографирование которых производилось)


Мероприятие по контролю проводилось в моем присутствии

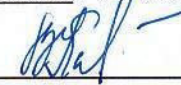
заведующий Казакова Варвара Ивановна

(должность, ФИО, подпись)


Запись в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена / не внесена

(заполняется при проведении выездной проверки)


Подпись проверяющего


подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)


Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

акту прилагаются (перечисляются все документы, прилагаемые к акту проверки):


1. Протоколы исследований № ___ от ___ 20__
2. Экспертное заключение № ___ от ___ 20__
3. Протоколы об административных правонарушения № ___ от ___ 20__.
4. Предписание № ___ от « ___ » ___ 20__
5. Представление № ___ от « ___ » ___ 20__
6. Учредительные документы юридического лица/ ИП (Устав, учредительный договор, решение, протокол № ___ от ___ о назначении директора/генерального директора, доверенность на представителя № ___ от ___)
7. Свидетельство о собственности на помещение/ договор аренды № ___ от ___
8. Санитарно-эпидемиологическое заключение № ___ от ___ 20__.
9. Фото-таблицы/видеоматериалы в количестве ___ страниц.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

Должностное лицо старший специалист 1 разряда Бестемьянникова Марина Ильинична
(должность, подпись, ФИО)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
заведующий Казакова Варвара Ивановна

дата 24.12.2015г.


(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

Для особых отметок