

## **ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад № 74  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Протокол №3  
от 11.01. 2021 г.

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ  
детский сад № 74  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ В.И.Казакова  
Приказ № 10 от 12.01.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки и утверждения программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения программы развития (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) регламентирует порядок разработки и утверждения программы развития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка» № 124-ФЗ от 23.06.1998 г. в ред. от 02.12.2013 № 328-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. №1726-р);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Национальный проект «Образование» (2019-2024 гг.), паспорт проекта утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектами, протокол от 03.09.2018 № 10;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (2018 – 2025 гг.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего 3 общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2016 № 1598 «Об утверждении комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2017 № 1025 (ред. от 11.12.2017) «О проведении мониторинга качества образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2017 № 48516);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Концепция социально-экономического развития Санкт-Петербурга до 2025 г., утвержденная Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 884;
- Стратегия социального и экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2030 года, утверждено постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2014 № 355;

## **II. Порядок разработки и утверждения программы развития**

- 2.1. Руководитель ДОО издает приказ о сроках разработки программы развития, составе рабочей группы по разработке программы развития.
- 2.2. Для разработки программы развития в состав рабочей группы включаются:
- руководитель ДОО;
  - заместители руководителя ДОО;
  - педагогические работники ДОО;
  - представители совета родителей ДОО;
  - при необходимости другие компетентные представители
- 2.3. При подготовке к разработке программы развития руководитель ДОО проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план разработки программы – структура в соответствии нормативными документами (приложение 1);
  - за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления/проекты программы;
  - руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки о программы, о месте (ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта программы.
- 2.4. Руководитель ДОО на организационном подготовительном совещании определяет:
- ответственное лицо за оформление проекта программы.
- 2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта программы.
- 2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта программы в соответствии со структурой.
- 2.7. Руководитель ДОО проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ДОО назначает срок для окончательного рассмотрения программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ДОО программа направляется для согласования учредителю.

2.10. После согласования с учредителем программа утверждается приказом руководителя ДОО.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

## Структура программы развития

1	Паспорт Программы развития
2	Введение
3	Анализ потенциала развития ДОУ
3.1.	Анализ реализации Программы развития ДОУ за предыдущий период
3.2.	Анализ актуального уровня развития в динамике за три года
3.2.1.	Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ
3.2.2	Контингент воспитанников ДОУ и работа с родителями
3.2.3.	Результативность образовательной деятельности
3.2.4	Содержание образовательной деятельности
3.2.5.	Методическая и инновационная деятельность
3.2.6	Кадровое обеспечение
3.2.7	Социально-бытовое обеспечение воспитанников
4.	Результаты маркетингового анализа внешней среды
4.1	Потенциальные образовательные потребности субъектов внешнего окружения
4.2	Анализ образовательной деятельности партнеров
5.	SWOT – анализ потенциала развития
6.	Оптимальный сценарий развития
7.	Концепция развития
8.	Цель и задачи развития
9.	Механизмы реализации Программы (Проекты / целевые подпрограммы / направления развития)
10.	Индикаторы и результаты развития
11.	Финансовый план реализации Программы развития
12.	Презентационная версия Программы развития

## Этапы разработки программы развития

<i>Этапы</i>	<i>Результаты</i>
<b>1. Подготовка к работе</b>	
1.1. Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития ОУ	Приказ «О разработке программы развития»
1.2. Привлечение к разработке программы развития ОУ участников образовательного процесса и внешних партнеров	План взаимодействия ОУ с социальными партнерами
1.3. Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами	Приказ «О создании рабочей группы»

<b>2. Разработка программы</b>	
2.1. Изучение социального заказа ОУ, тенденции изменения внешней среды, стратегии развития образования РФ и региона, ресурсного обеспечения ОУ	Данные мониторинга. Соотнесение нового заказа и ресурсных возможностей ОУ по его выполнению
2.2. Сбор объективных данных об истории ОУ и его современном состоянии	Информационная справка. Данные о достижениях ОУ
2.3. Оценка инновационной среды и потенциала ОУ	Выводы о возможностях развития ОУ. План деятельности коллектива в условиях развития ОУ
2.4. Проблемный анализ состояния дел в ОУ	Перечень ключевых проблем и их причин
2.5. Разработка желаемого образа будущего ОУ	Концепция образа желаемого будущего ОУ
2.6. Разработка стратегии перехода ОУ в новое состояние	Стратегия перехода ОУ в новое состояние
2.7. Конкретизация целей развития ОУ	Цели развития ОУ
2.8. Разработка плана действий по реализации идей программы развития ОУ, включая управленческое сопровождение	Конкретный, контролируемый план действий
2.9. Редактирование текста программы развития ОУ	Первый вариант программы развития ОУ
<b>3. Экспертиза, подведение итогов</b>	
3.1. Оценка и первичная корректировка программы развития в ОУ	Программа развития ОУ с внесенными изменениями
3.2. Передача программы развития ОУ на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами	Программа развития с внесенными изменениями
3.3. Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития ОУ (при необходимости повторяется несколько раз на различных этапах готовности программы)	Программа развития, утвержденная коллективом ОУ
3.4. Передача программы развития ОУ на согласование. Представление программы развития ОУ руководством ОУ	Итоговое решение о переходе к реализации программы развития ОУ. Выделение дополнительного финансирования на реализацию программы развития ОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Казакова Варвара Ивановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

23.08.23 16:36 (MSK)

Сертификат A57065AB8F073BAFE1BD894CAB1C243A