

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
197374, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.115, корп.2, литер.А
ОКПО 480117292, ОГРН 1027807583451, ИНН 7814046800 КПП 781401001

ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 26.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
В.И.Казакова
Приказ № 134 от 27.12.2022 г.



Положение

**о системе оплаты труда работников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основании:

- статей 135, 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации,
- в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 года № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 декабря 2017 года N 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 N 256»

1.2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников ГБДОУ с учетом размеров и условий оплаты труда.

1.3. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников образовательного учреждения, финансируемого за счет средств городского бюджета и иных доходов, на основе базовой ставки в зависимости от уровня образования и стажа работы на определенной должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и выплат с применением повышающих коэффициентов.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается уставными и локальными актами ГБДОУ, на основании законодательных и нормативно - правовых актов правительства Санкт-Петербурга.

1.5. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в государственных образовательных учреждениях;
- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;
- тарификация работ и работников в соответствии с Приложениями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года N 256.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **базовая единица** - расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательных организаций, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;
- **базовый коэффициент** - относительная величина, зависящая от уровня образования работника образовательной организации, применяемая для определения базового оклада;

- **базовый оклад** - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
- **повышающий коэффициент** - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- **фонд оплаты труда** - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат работников образовательных организаций. Формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга;
- **фонд должностных окладов** - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;
- **фонд надбавок и доплат** - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- **доплаты** - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;
- **надбавки** - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

2. Нормы рабочего времени, учебной нагрузки и порядок ее распределения

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

- 3.1. Месячная заработная плата педагогических работников ГБДОУ определяется путем умножения базового оклада с учетом уровня образования, стажа работы, квалификационного уровня и гарантированных надбавок за специфику работы учреждения на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической нагрузки в неделю, гарантированных доплат, компенсационных выплат и стимулирующих надбавок.
- 3.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.3. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем.
- 3.4. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, но не реже, чем каждые полмесяца 27 число – за первую половину оплачиваемого месяца; 12 число месяца следующего за оплачиваемым – за вторую часть оплачиваемого месяца.
- 3.5. Тарификация работников ГБДОУ производится 2 раза в год, на 01.09. и 01.01, если иное не предусмотрено законодательством Санкт-Петербурга.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

- 4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников;

5. Порядок установления стимулирующих и компенсирующих выплат

5.1. Настоящий Порядок применяется при установлении работникам образовательного учреждения (далее - работники) выплат компенсационного характера (доплат, надбавок) с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников.

5.2. Стимулирующие и компенсирующие выплаты устанавливаются работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

5.3. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания.

5.4. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются заведующим ГБДОУ по соглашению сторон.

5.5. К компенсирующим выплатам относятся следующие виды выплат:

- в случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы;

- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. За работу с неблагоприятными условиями труда предусматриваются доплаты в размере до 4 % для рабочих по результатам аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда).

5.7. Конкретный размер выплаты работникам определяется руководителем ГБДОУ в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

6. Порядок установления стимулирующих выплат

6.1. ФНД ГБДОУ состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда АУП, и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, специалистов, служащих и вспомогательного персонала.

6.2. Выплаты стимулирующего характера работникам ГБДОУ устанавливаются в пределах ФНД ГБДОУ.

7. Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих

7.1. Базовый оклад рассчитывается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент (относительную величину, зависящую от уровня образования и применяемую для определения базового оклада).

Базовый оклад работника исчисляется по формуле: $B_0 = B \times K_1$, где B_0 – размер базового оклада работника;

B – размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений; K_1 – базовый коэффициент – коэффициент уровня образования работника.

7.2. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
1	2	3	4	5	6
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
		по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица

7.3. Должностной оклад рассчитывается как сумма базового оклада и сумма произведений базового оклада на повышающие коэффициенты, в соответствии со схемой расчета окладов.

7.4. Для установления должностного оклада к базовому окладу применяются следующие повышающие коэффициенты (K_2 , K_3 , K_4 , K_5 , K_6).

- Коэффициент стажа работы (K_2).

2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,33	0,05

Для работников, прошедших тарификацию на должности, относящиеся по единому тарифно-квалификационному справочнику должностей руководителей специалистов и служащих к категориям «Специалист» и «Учебно-вспомогательный персонал» образовательных учреждений устанавливается пять стажевых групп.

При установлении коэффициента стажа (К2) для педагогических работников учитывается стаж педагогической работы, для специалистов и служащих учитывается общий стаж работы по занимаемой должности. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными документами.

- Коэффициент специфики работы (К3):

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
2.2	Коэффициент специфики работы	-	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50

N п/п	Государственное образовательное учреждение Санкт-Петербурга, категория работников	Коэффициент специфики работы
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу		
1	2	3
Дошкольные образовательные организации:		
2.3	Работникам за обеспечение функционирования групп компенсирующей направленности	0,15-0,20
2.4	Работникам, имеющим среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и замещающим должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования	0,20
2.5	Педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ	0,20
2.6	Педагогическим работникам, реализующим основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, за подготовку к образовательному процессу	0,60
2.7	Помощникам воспитателей за участие в реализации образовательных программ	0,30
2.8.	Педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (для детей), за воспитательную работу	0,50

Коэффициент квалификации работника (К4):

2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
2.8	Коэффициент квалификации	Квалификационная категория, класс квалификации:	Руководители	Специалисты	Служащие
		ведущий мастер сцены		0,35	
		ведущий концертмейстер		0,35	
		высшая категория, международный класс	0,35	0,35	
		ведущая категория, I класс	0,25	0,25	
		первая категория, II класс	0,20	0,20	
		вторая категория, III класс	0,15	0,15	
		За ученую степень:			-
		доктор наук	0,40	0,40	
		кандидат наук	0,35	0,35	
		Почетные звания Российской Федерации, СССР:			
		"Народный..."	0,40	0,40	0,40
		"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15	0,15	0,15
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15

* Коэффициент квалификации применяется для работников государственных образовательных учреждений, получивших высшую категорию начиная с 01.01.2011г.

- Коэффициент масштаба управления (К5):

2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
2.9	Коэффициент масштаба управления	Группа 1	Руководители	Специалисты	Служащие
		Уровень 1 - руководители	от 0,80 до 0,90	-	-
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,60		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,40		
		Группа 2			
		Уровень 1 - руководители	0,60		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,40		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		
		Группа 3			
		Уровень 1 - руководители	0,55		

	Уровень 2 - заместители руководителей	0,35	
	Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,25	
	Группа 4		
	Уровень 1 - руководители	0,50	
	Уровень 2 - заместители руководителей	0,30	
	Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,20	

Определяется по объемным показателям, оценивающим масштаб и сложность руководства образовательным учреждением, группа по оплате труда определяется на основе балльных показателей учреждений: численность контингента обучающихся, численность персонала, капитальные активы в оперативном управлении и др.

Данный коэффициент применяется исключительно для исчисления должностного оклада руководящих работников.

- Коэффициент уровня управления (К6).

2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу						
2.10	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	Руководители	Специалисты	Служащие	
				0,70	-	-
			Уровень 2 - заместители руководителей	0,50		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30			

Определяется должностью, занимаемой в системе управления учреждением, применяется для исчисления должностного оклада руководящих работников образовательных учреждений.

Список должностей руководителей, относимых к уровню управления:

	Уровень управления	Должность
1.1	Руководитель 1-го уровня	Руководитель ГБДОУ (заведующий)
1.2	Руководитель 2-го уровня	Заместитель руководителя по АХР ГБДОУ (заведующего)
1.3	Руководитель 3-го уровня	Заведующий хозяйством, шеф-повар

7.5. Для каждой категории работников, в соответствии со Схемой расчета окладов, формируется набор коэффициентов для расчета должностного оклада.

Должностной оклад работника категории «руководитель» исчисляется по формуле:

$O_{рук} = B_o + B_o * K_3 + B_o * K_4 + B_o * K_5 + B_o * K_6$, где $O_{рук}$ - размер должностного оклада руководителя; B_o - величина базового оклада;

K_3 - коэффициент специфики работы; K_4 - коэффициент квалификации работника; K_5 - коэффициент масштаба управления; K_6 - коэффициент уровня управления.

7.6. Должностной оклад работника категории «специалист» исчисляется по формуле: $O_{сп} = B_о + B_о * K_2 + B_о * K_3 + B_о * K_4$, где $O_{сп}$ - размер должностного оклада специалиста; $B_о$ - величина базового оклада;

K_2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности); K_3 - коэффициент специфики работы; K_4 - коэффициент квалификации.

7.7. Должностной оклад работника категории «служащий» исчисляется по формуле:

$O_с - B_о + B_о * K_2 + B_о * K_3 + B_о * K_4$, где $O_с$ – размер должностного оклада служащего; $B_о$ - величина базового оклада;

K_2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности); K_3 - коэффициент специфики работы; K_4 - коэффициент квалификации работника.

7.8. Должностной оклад работника категории «рабочий» исчисляется по формуле:

$T_с(o) = B \cdot T_k$, где: $T_с(o)$ - размер тарифной ставки (оклада) рабочего; B - размер базовой единицы;

Тарифная сетка по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга

Таблица 1

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

(Таблица в редакции, введенной в действие с 5 января 2016 года Законом Санкт-Петербурга от 25 декабря 2015 года N 904-186, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.)

Группы по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга

N п/п	Тип государственной образовательной организации Санкт-Петербурга	Сумма баллов по объемным показателям по оплате труда руководителей			
		Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4
1	2	3	4	5	6
3	Дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования (для детей), нетиповые образовательные организации, организации дополнительного профессионального образования	Свыше 500	До 500	До 350	До 200

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления

N п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов	По учреждению
1	2	3	4	5
1	Количество обучающихся (воспитанников) в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга (далее -	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3	

	образовательные организации)			
2	Количество групп в образовательных организациях, обеспечивающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход за детьми	За группу	10	
3	Количество обучающихся (воспитанников, отдыхающих) в организациях дополнительного образования (для детей), в том числе:			
	В многопрофильных	За каждого обучающегося	0,3	
	В однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др. Спортивной направленности	За каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5	
4	Превышение расчетной мощности зданий общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	За каждые 50 человек или каждые два класса (группы)	15	
5	Количество работников в образовательной организации	За каждого работника дополнительно	1	
		За каждого работника, имеющего:		
		первую квалификационную категорию,	0,5	
	высшую квалификационную категорию	1		
6	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	До 20	
7	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других общеобразовательных организациях	За наличие до четырех групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	До 10	
		За наличие четырех и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	До 30	
8	Наличие при образовательной организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)	За каждое указанное структурное подразделение:		
		до 100 человек	До 20	
		от 100 до 200 человек	До 30	
	свыше 200 человек	До 50		

9	Наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях	Из расчета за каждого дополнительно	0,5	
10	Наличие в образовательных организациях спортивной направленности, в том числе:			
	Спортивно-оздоровительных групп	За каждую группу дополнительно	5	
	Учебно-тренировочных групп	За каждого обучающегося дополнительно	0,5	
	Групп спортивного совершенствования	За каждого обучающегося дополнительно	2,5	
	Групп высшего спортивного мастерства	За каждого обучающегося дополнительно	4,5	
11	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10	
12	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	До 15	
13	Наличие оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	До 15	
14	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	За каждую единицу	До 3, но не более 20	
	учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу	До 20	
15	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	Находящихся на балансе образовательных организаций	До 30	
		В других случаях	До 15	
16	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	До 50	
17	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	До 20	
18	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях,	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5	

	профессиональных образовательных организациях, дошкольных образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии и др.			
19	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и др.)	За каждый вид	До 1	
20	Наличие в общеобразовательных организациях обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих совместное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих нарушений развития (инклюзивное образование), и образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	За каждого обучающегося (воспитанника)	1	
21	Наличие оборудованных и используемых в учебном процессе в образовательных организациях дополнительного образования детей концертных залов, вместимостью свыше 150 мест, мастерских скульптуры, лепки, обжига, декоративно-прикладного искусства, классов технических средств обучения, выставочных залов детского художественного творчества	За каждый вид	До 20	
ИТОГО:				

**Коэффициент квалификации,
устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих государственных
образовательных организаций Санкт-Петербурга**

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР: "Заслуженный..."	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

Денежные выплаты к должностным окладам отдельных категорий специалистов государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1	2	3	4
1	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты*, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000
		Молодые специалисты*, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500

* Молодые специалисты - работники государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, за исключением руководителей, отвечающие одновременно следующим требованиям:
 - получили впервые высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
 - впервые приступили к работе в государственных организациях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
 - состоят в трудовых отношениях с государственной организацией Санкт-Петербурга, являющейся основным местом работы.

7.9. Перечень должностей ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск: заместитель заведующего по АХР – 3 дня

**Ежегодные основные оплачиваемые отпуска по должностям
в ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга**

Должность	Кол-во дней отпуска	Доп.отпуск	Основание
Заведующий	42	3	ТК РФ ст 334; п.3ч5 ст 47; ч7 ст51 и ч.4 ст52 ФЗ «Об образовании в РФ»
Воспитатель	42	-	ТК РФ ст 334; п.3ч5 ст 47; ч7 ст51 и ч.4 ст52 ФЗ «Об образовании в РФ»
Документовед	28	-	ТК РФ ст.114
Делопроизводитель	28	-	ТК РФ ст.114

Специалист по закупкам	28	-	ТК РФ ст.114
Специалист по охране труда	28	-	ТК РФ ст.114
Заведующий хозяйством	28	-	ТК РФ ст.114
Заместитель заведующего по АХР	28	3	ТК РФ ст.114; Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга от 27.12.2022
Заместитель заведующего по УВР	42	-	ТК РФ ст.114
Инструктор по физической культуре	42	-	ТК РФ ст 334; п.3ч5 ст 47; ч7 ст51 и ч.4 ст52 ФЗ «Об образовании в РФ»
Кастелянша	28	-	ТК РФ ст.114
Кладовщик	28	-	ТК РФ ст.114
Кухонный рабочий	28	-	ТК РФ ст.114;
Машинист по стирке белья	28	-	ТК РФ ст.114
Мойщик посуды	28	-	ТК РФ ст.114
Музыкальный руководитель	42	-	ТК РФ ст 334; п.3ч5 ст 47; ч7 ст51 и ч.4 ст52 ФЗ «Об образовании в РФ»
Повар	28	-	ТК РФ ст.114
Помощники воспитателей	28	-	ТК РФ ст.114
Рабочие КОРЗ	28	-	ТК РФ ст.114
Рабочие КОРЗ (при налич.тепл.узла)	28	-	ТК РФ ст.114
Старший воспитатель	42	-	ТК РФ ст 334; п.3ч5 ст 47; ч7 ст51 и ч.4 ст52 ФЗ «Об образовании в РФ»
Уборщик служебных помещений	28	-	ТК РФ ст.114
Уборщик территории	28	-	ТК РФ ст.114
Шеф-повар	28	-	ТК РФ ст.114;
Электромонтер	28	-	ТК РФ ст.114

8. Тарификация работников и порядок проведения

8.1. Для установления размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих, а также месячных тарифных ставок (окладов) рабочих проводится тарификация работников (далее- тарификация).

Тарификация осуществляется на основании:

- ТК РФ, ст.129;
- «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н;
- Постановления Минтруда РФ от 05.03.2004 №30 "Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»;
- Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 №531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 06 декабря 2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256».
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16 июля 2019 г. № 458 О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга то 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих

деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся».

8.2. Результаты работы тарификационной комиссии отражаются в тарификационных списках.

8.3. При проведении тарификации применяются действующие нормативно правовые акты, устанавливающие тарифно-квалификационные характеристики руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

9. Штатное расписание

Штатное расписание организации утверждается заведующим Учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих и вступает в силу после утверждения руководителем учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Должностные оклады, тарифные ставки работников, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключается трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является основным местом работы (далее – основная должность).

10.2. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности

10.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы учреждение производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.4. Оплата очередного отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

11. Заключительные положения.

11.1. Изменения и дополнения в настоящее положение, а также новые редакции принимаются на Общем Собрании трудового коллектива ГБДОУ № 74 и утверждаются приказом руководителя ГБДОУ