

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 74
Приморского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 10.02.2023 г.

№ 11

**«Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в
ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга»**

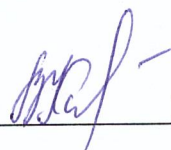
На основании:

- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»
- ФГОС ДО (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 с изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 8 ноября 2022 г.)
- Федеральной программы (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – дорожная карта) в ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга



В.И.Казакова

«Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга»

Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий Коллектива, отвечающего за информационное, методическое, экспертное сопровождение процесса.	февраль 2023 г.
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	по мере публикации новых нормативно-правовых документов
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом: - Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России (ссылка на документ: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280_044) - Ознакомление с презентацией-руководством к <u>Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО»</u> - Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников - Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	январь – август январь 2023 г. март – сентябрь 2023 г. март – апрель 2023 март, июнь, август, октябрь 2023 г.
4	Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО (региональные программы дополнительного профессионального образования)	март – август 2023 г.
	Участие во внутреннем аудите ДОО с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	январь - март
6	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	апрель - август
7	Информирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО	февраль-май
8	Подготовка вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации Федеральной программы для обсуждения на консультационных вебинарах	апрель – октябрь 2023 г.
9	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	июнь-август 2023
10	Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь 2023 г.

«Об утверждении дорожной карты мероприятий по переходу на ФОП ДО в ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга»

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по введению ФОП
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствии с требованиями ФОП;
- включение в ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта введения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга