

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом, в котором определяется организация и порядок обеспечения комплексной безопасности, установления порядка допуска воспитанников, родителей (законных представителей), работников учреждения, посетителей на территорию и в здание Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ № 74), осуществляющего в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ № 74, утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 74 и действует до введения нового Положения.

1.4. В Положении используются термины и определения:

- Объект охраны образования: ГБДОУ № 74 – отдельно стоящее здание, с прилегающей территорией, находящееся по адресу: 197374, г. Санкт-Петербург, улица Савушкина, дом 115 корпус 2 литера А.

- Дежурный администратор: Лицо, назначаемое руководителем ГБДОУ № 74 из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое возлагается обязанность регулирования образовательно-воспитательного процесса, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

- Начальник охраны: Специалист охранной организации, за которым закрепляется зона профессиональной ответственности в виде охраняемого объекта образования, на которой он организует деятельность по обеспечению охраны, подбор и расстановку работников, и решение всех вопросов взаимодействия охранной организации с администрацией ГБДОУ № 74 и правоохранительными органами.

- Охранник (работник по обеспечению охраны объекта образования): Работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на посту охраны объекта образования (далее – охранник).

- Пост охраны: Территория охраняемого объекта образования, включая охранную зону и зону оперативного внимания, располагающуюся внутри периметра забора, ограждения двора ГБДОУ № 74, а также прилегающая к периметру территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемым интересам получателя охранной услуги.

- Стационарный пост охраны (рабочее место охранника): Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где охранник исполняет большую часть своей трудовой функции (технический

мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

2. Порядок организации пропускного режима

21. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), работников и посетителей на территорию и в здание ГБДОУ № 74, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБДОУ № 74, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ГБДОУ № 74.

22. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо ГБДОУ № 74, на которое в соответствии с приказом руководителя ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте охраны образования.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутри-объектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя ГБДОУ № 74 и сотрудников назначается в соответствии с графиком дежурный администратор.

23. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и работников ГБДОУ № 74 и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

24. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников ГБДОУ № 74, постоянно или временно работающих в ГБДОУ № 74, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании ГБДОУ № 74.

25. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа в ГБДОУ № 74 и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе списками воспитанников и работников ГБДОУ № 74, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

26. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ГБДОУ № 74, лица, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

3. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию ГБДОУ № 74 воспитанников, их родителей (законных представителей), работников и иных посетителей

31. Проход в здание ГБДОУ № 74 и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны. Для исключения прохода посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа на входе на территорию ГБДОУ № 74 на калитке, установлен домофон для связи с вахтером и охраной. Заместитель заведующего по АХР имеет «тревожную кнопку» для вызова наряда полиции.

32. Допуск родителей в здание ГБДОУ № 74 осуществляется после предъявления охраннику учреждения пропуска, утвержденного заведующим.

33. Вход воспитанников в ГБДОУ № 74 осуществляется в установленное внутренним

распорядком время с 07:00 в рабочие дни, по спискам групп, в сопровождении родителей (законных представителей).

Выход воспитанников из здания и с территории ГБДОУ № 88 возможен только в сопровождении родителей (законных представителей), с обязательным уведомлением воспитателя группы в течение рабочего дня, до 19.00.

34. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы ГБДОУ № 74.

35. Выход воспитанников на прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя по установленному режиму группы.

36. Члены кружков Платных образовательных услуг для проведения занятий или мероприятий допускаются в ГБДОУ № 74 в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем ГБДОУ № 74 или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность.

37. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели групп передают работнику охранной организации списки родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью ГБДОУ № 74.

38. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБДОУ № 74 по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей», по согласованию с руководителем ГБДОУ № 74 либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность.

39. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение, в ГБДОУ № 74 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения, находящейся на стационарном посту охраны.

3.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию ГБДОУ № 74 могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации.
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего - Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.11. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.12. Работники ГБДОУ № 74 допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью ГБДОУ № 74, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.13. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ГБДОУ № 74: руководитель ГБДОУ № 74, лицо, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность. Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в ГБДОУ № 74 в нерабочее время, праздничные или выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем ГБДОУ № 74 или

лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность.

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание ГБДОУ № 74 при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. На основании ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещение ГБДОУ № 74. На основании ст.13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3ФЗ «О полиции» - сотрудники полиции, при предъявлении служебного удостоверения при исполнении служебных обязанностей имеют право беспрепятственного прохода на территорию и в помещения ГБДОУ № 74.

3.14. Об их приходе сотрудник охраны или вахтер немедленно докладывает руководителю ГБДОУ № 74, дежурному администратору или лицу, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность.

3.15. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБДОУ № 74 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.16. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале учета посетителей». Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ГБДОУ № 74 в сопровождении дежурного администратора.

«Журнал регистрации посетителей»

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому прибыл	Подпись

Журнал регистрации посетителей должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

3.17. Допуск в ГБДОУ № 74 представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения руководителя ГБДОУ № 74.

4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ГБДОУ № 74 дежурным охранником, вахтером по распоряжению заведующего ГБДОУ № 74, на основании заявок и согласованных списков.

4.2. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе ГБДОУ № 74.

4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется

беспрепятственно в сопровождении заместителя заведующего по АХР ГБДОУ № 74 и сотрудника охраны.

44. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании заключенных договоров по документу, удостоверяющему личность.

5. Порядок допуска на территорию ГБДОУ № 74 транспортных средств

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБДОУ № 74 осуществляется с разрешения руководителя ГБДОУ № 74 или лица, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность.

5.2. Въезд на территорию ГБДОУ № 74 и парковка на территории частных машин, личного автомобильного транспорта работников запрещены.

5.3. При допуске на территорию ГБДОУ № 74 автотранспортных средств охранник ГБДОУ № 74 предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБДОУ № 74.

5.4. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию ГБДОУ № 74 происходит на основании путевого листа, сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) и водительского удостоверения водителя на право управления автомобилем с записью в «Журнале допуска автотранспортных средств».

«Журнал регистрации автотранспорта»

№ п/п	Дата	Марка, гос. номер а/машины	Ф.И.О. водителя	Документ, удостоверяющий личность	Цель заезда в ОУ	Время заезда	Время выезда	Подпись

55. Движение автотранспорта по территории ГБДОУ № 74 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.6. При ввозе автотранспортом на территорию ГБДОУ № 74 имущества (материальных ценностей) охранником ГБДОУ № 74 осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

5.7. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ГБДОУ № 74 на основании заключенных договоров и списков, заверенных руководителем ГБДОУ № 74 или лицом, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность.

5.8. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГБДОУ № 74 беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, аварии, оказания медицинской помощи), в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5.9. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает заведующему ГБДОУ № 74.

5.10. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники ГБДОУ № 74

руководствуются указаниями руководителя ГБДОУ № 74 или лица, на которое в соответствии с приказом ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5.11. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБДОУ № 74 на основании служебной записки, заверенной руководителем или лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя ГБДОУ № 74 возложена ответственность за безопасность.

5.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ГБДОУ № 74, исключающего пронос запрещенных предметов.

5.13. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, родителями (законными представителями) с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.14. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ГБДОУ № 74 вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

6.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ГБДОУ № 74, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

6.2. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 74 и Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений находиться в здании и на территории ГБДОУ № 74 регламентируется режимом работы ГБДОУ № 74 следующим категориям:

- воспитанникам;
- родителям (законным представителям);
- посетителям кружков ПОУ в соответствии с утвержденным расписанием кружков;
- работникам ГБДОУ № 74 в соответствии с утвержденным графиком работы;
- посетителям.

6.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, родители (законные представители) работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБДОУ № 74 и на его территории.

6.4. В помещениях и на территории ГБДОУ № 74 запрещено:

- нарушать установленные Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак;

- заходить в помещение ГБДОУ № 74 на роликах, с колясками, самокатами и другими средствами передвижения.

65. Все помещения ГБДОУ № 74 закрепляются за ответственными лицами, согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

66. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

67. В целях организации и контроля за соблюдением образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ГБДОУ № 74 из числа заместителей заведующего или педагогических работников приказом по ГБДОУ № 74 назначается дежурный администратор.

Дежурный администратор ГБДОУ № 74 обязан осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками, родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями, допуска в здание и въезда автотранспорта на территорию ГБДОУ № 74. При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.).

68. Заместитель заведующего по АХР в ГБДОУ № 74 обязан обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации, рабочее состояние системы освещения, свободный доступ к аварийным и запасным выходам, исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.

69. Обход и осмотр территории и помещений ГБДОУ № 74 осуществляется охранником, вахтером порознь в соответствии с графиком работы каждого. Указанные лица по установленному маршруту должны совершать обходы территории вокруг здания с 07:00 до 19:00, проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Также проверяется исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие печатей и пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения. При внутреннем осмотре здания обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в групповых помещениях, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Вахтеры должны убедиться в отсутствии людей в здании перед закрытием. Результаты осмотров заносятся в «Журнал обхода».

«Журнал обхода»

№ п/п	Дата	Ф.И.О. вахтера	Время обхода	Цель обхода	Результат осмотра Подпись

610. В целях обеспечения пожарной безопасности работники ГБДОУ № 74, воспитанники, родители (законные представители) и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

611. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных

действий работники ГБДОУ № 74, воспитанники, родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны, вахтеров, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

6.12. Работникам ГБДОУ № 74, воспитанникам, родителям (законным представителям) и посетителям, запрещено:

- осуществление торговли и пронос на территорию образовательного учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.
- пронос на территорию образовательного учреждения пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружие, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов, в том числе при получении посредством почтовых отправок;
- появление на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- курение и распитие спиртных напитков в здании и на территории образовательного учреждения;
- бросание в здании и на территории образовательного учреждения различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок;
- создание помех передвижению в здании и на территории образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов.

6.13. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего ГБДОУ № 74 и правоохранительных органов, доступ или перемещение по территории ГБДОУ № 74 могут быть прекращены или ограничены.

По установленному сигналу оповещения все воспитанники, родители (законные представители), посетители, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ГБДОУ № 74, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении ГБДОУ № 74 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ГБДОУ № 74 прекращается. Сотрудники ГБДОУ № 74 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный выход.

