

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 74
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
197374, г. Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д.115, корп.2, литер.А
ОКПО 480117292, ОГРН 1027807583451, ИНН 7814046800 КПП 781401001

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга

В.И.Казакова
Приказ № _____ от 31.08.2020 г.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 74
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Положение

**о порядке подготовки и организации проведения
самообследования государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 74 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 74 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);

приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями).

Распоряжения Комитета по образованию от 03.07.2019 г. «Об утверждении модели Санкт-петербургской региональной системы оценки качества образования (далее СПб РСОКО);

Распоряжения Комитета по образованию от 17 августа 2021 года N 2314-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 N 1987-р»

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной образовательной организацией;

организацию и проведение самообследования в дошкольной образовательной организации;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органом управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольной образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Размещение отчетов ДОО в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2. Порядок подготовки к проведению самообследования

2.1. Руководитель ДОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (далее Рабочей группы).

2.2. Председателем Рабочей группы является руководитель ДОО

2.3. Для проведения самообследования в состав Рабочей группы включаются:

представители совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОО;

представители коллектива ДОО;

при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами Рабочей группы, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за каждым членом Рабочей группы закрепляются направления работы ДОО, подлежащие изучению в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; председателем Рабочей группы или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

2.5. Председатель Рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет:

порядок взаимодействия между членами Рабочей группы и сотрудниками ДОО в ходе самообследования;

ответственное лицо из числа членов Рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Рабочей группы при проведении самообследования;

ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОО в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Организация самообследования в ДОО осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным приказом заведующего ДОО.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Группа критериев, относящихся к системе дошкольного образования

3.3.1. Группа критериев, относящаяся к образовательному и воспитательному процессу

3.3.1.1. Критерий "Образовательная деятельность" включает в себя следующие показатели:

- Инновационная деятельность образовательной организации.
- Индивидуализация обучения.
- Сетевая форма реализации образовательных программ.
- Возможности дистанционного обучения.
- Основная образовательная программа ДО.
- Образовательные программы ДО.

3.3.1.2. Критерий "Воспитательная деятельность" включает в себя следующие показатели:

- Среднегодовая посещаемость в дето-днях на одного ребенка.
- Среднегодовая заболеваемость в дето-днях на одного ребенка.
- Инклюзия в группе.
- Специальная работа с детьми с ОВЗ.
- Работа с детьми-инвалидами.

3.3.2. Группа критериев, относящихся к условиям образовательной среды

3.3.2.1. Критерий "Развивающая предметно-пространственная среда" включает в себя следующие показатели:

- Обеспеченность ДОУ (помещениями) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.
- Обеспеченность ДОУ (помещениями) для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала).
- Обеспеченность ДОУ (помещениями) для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала).
- Обеспеченность ДОУ прогулочными площадками.
- Обеспеченность ДОУ объектами спортивной инфраструктуры.
- Обеспеченность ДОУ специализированными кабинетами.
- Обеспеченность ДОУ компьютерами и электронными средствами.
- Обеспеченность ДОУ презентационным оборудованием.

- Обеспеченность ДОО социальной инфраструктурой.

3.3.2.2. Обеспечение здоровья.

3.3.2.3. Критерий "Информационное обеспечение" включает в себя следующие показатели:

- Учебно-методическое обеспечение.
- Библиотечно-информационное обеспечение.
- Информационные технологии в ДОО.

3.3.2.4. Критерий "Финансовое обеспечение" включает в себя следующие показатели:

- Финансирование реализации образовательных программ ДОО.
- Финансирование услуг по присмотру и уходу.

3.3.2.5. Критерий "Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу" включает в себя следующие показатели:

- Соблюдение норм питания.
- Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов.

3.3.2.6. Критерий "Безопасность" включает в себя следующие показатели:

- Безопасность условий образовательной среды.
- Антитеррористическая безопасность образовательной среды.

3.3.2.7. Критерий "Кадровое обеспечение" включает в себя следующие показатели:

- Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами.
- Обеспеченность педагогов методической поддержкой.
- Обеспеченность ДОО специалистами (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты).
- Обеспеченность ДОО кадрами МОП.
- Обеспеченность ДОО штатными специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом.
- Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО.
- Квалификационные категории педагогов.
- Уровень образования педагогов.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Участие в работе профессиональных сообществ.
- Награды педагогических работников.

3.3.3. Группа критериев, относящихся к управлению образовательной организацией

3.3.3.1. Критерий "Кадровое обеспечение руководящего состава" включает в себя следующие показатели:

- Достижения руководителей.
- Повышение квалификации руководителей.
- Награды руководителей.
- Открытость деятельности.

3.3.3.2. Критерий "Кадровые условия" включает в себя следующие показатели:

- Рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством воспитанников и количеством педагогов).
- Система оплаты труда педагогов группы.

3.3.3.3 Критерий "Удовлетворенность" включает в себя следующие показатели:

- Удовлетворенность детей.
- Удовлетворенность родителей.
- Удовлетворенность педагогов.

3.3.3.4. Критерий "Результаты контрольно-надзорной деятельности" включает в себя следующие показатели:

- Отсутствие подтвержденных жалоб и предписаний.
- Отсутствие нарушений, выявленных при проведении адресных мониторингов.

3.3.3.5. Критерий "управление и развитие" включает в себя следующие показатели:

- Планирование и организация работы в группе.
- Взаимоотношения и взаимодействие группы.
- Мониторинг, измерения, анализ в группе.
- Совершенствование образовательной деятельности в группе.
- Документирование образовательной деятельности ДОО.
- Планирование и управление организационными процессами ДОО.
- Управление взаимоотношениями ДОО с партнерами и другими заинтересованными лицами.
- Управление персоналом ДОО.
- Внутренняя система оценки качества в ДОО.
- Совершенствование качества работы в ДОО.
- Программа развития ДОО.
- Мониторинг образовательных траекторий выпускников.
- Взаимодействие и получение обратной связи от ключевых образовательных учреждений, в которые поступают выпускники детского сада.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольной образовательной организации

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Рабочей группы проводит совещание, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.